

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ООО «ПАКС МЕД»

Казаков Д.Н. 

«03»  2023 г.



**Антикоррупционная политика
Общества с ограниченной ответственностью
«ПАКС МЕД»**

г. Москва, 2023 г.

Определения:

Должностное лицо

Лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, в том числе:

- а) лицо, занимающее должность в законодательных, исполнительных или судебных органах;
- б) лицо, занимающее должность в органах местного самоуправления;
- в) лицо, занимающее должность в государственных предприятиях, организациях и учреждениях, особенно в сфере здравоохранения;
- г) лицо, занимающее должность в или представляющее международные или межправительственные организации, например, ЮНИСЕФ, ВОЗ.

Правила взаимодействия с Должностными лицами, предусмотренные настоящей Политикой, распространяются на взаимодействие со Специалистами здравоохранения. Для целей осуществления надлежащего взаимодействия со Специалистами здравоохранения настоящей Политикой в отношении указанного взаимодействия устанавливаются дополнительные требования и ограничения.

Законодательство о противодействии коррупции

Законодательные акты Российской Федерации о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и

финансирования терроризма», Уголовный кодекс РФ («УК РФ»), а также требования международных конвенций в области противодействия коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, к которым присоединилась Российская Федерация, в частности Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом должностных лиц иностранных государств при проведении деловых операций (ратифицирована Федеральным законом от 01.02.2012 г. № 3-ФЗ).

Законодательство об основах охраны здоровья граждан

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».

Компания

Общество с ограниченной ответственностью (ООО «ПАКС МЕД») зарегистрированное по адресу: 108811, Россия, г. Москва, поселение Московский, Киевское шоссе, 22-й километр, 4с4, блок Д, офис 511/1Д

Контрагент

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, закупающий фармацевтическую продукцию у Компании.

Конфликт интересов

Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является.

Личная заинтересованность

возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником Компании, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами), гражданами или организациями, с которыми сотрудник Компании и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны

	имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
Нарушение законодательства о противодействии коррупции	Действия, описанные в п. 3 настоящей Политики.
Политика	Антикоррупционная политика ООО «ПАКС МЕД».
Руководство компании	Генеральный директор Компании, Заместители генерального директора
Специалист здравоохранения	<p>Медицинский работник, фармацевтический работник, руководитель медицинской организации, руководитель аптечной организации и иной специалист, предметом профессиональной деятельности которого являются фармацевтическая продукция и который в процессе своей профессиональной деятельности имеет право назначать, рекомендовать, приобретать, отпускать или применять фармацевтическую продукцию.</p> <p>Медицинский работник - любое лицо, имеющее медицинское, стоматологическое, фармацевтическое, медсестринское или иное образование, либо любое иное лицо, которые в ходе выполнения своей профессиональной деятельности могут назначать, рекомендовать, приобретать, поставлять или применять лекарственный препарат, осуществлять медицинскую деятельность, включая врачей, стоматологов, фармацевтов, медсестер, преподавателей, консультантов в области здравоохранения, лаборантов и других медицинских работников (таких как интерны, стажеры и ординаторы), административный персонал (например, отдел закупок или бухгалтерия и т.д.) в медицинском учреждении.</p> <p>Фармацевтический работник (фармацевт, провизор) - физическое лицо, которое имеет фармацевтическое образование, работает в фармацевтической организации и в трудовые обязанности которого входят оптовая или розничная торговля лекарственными препаратами, их хранение, перевозка, изготовление, отпуск.</p>

1. Цель, задачи и область применения Политики, принципы

1.1. Цель настоящей Политики - определение основных принципов деятельности Компании в целях соблюдения Законодательства о противодействии коррупции и Законодательства об основах охраны здоровья граждан в части взаимодействия со Специалистами здравоохранения.

1.2. Задачи Политики:

- обобщение и разъяснение сотрудникам основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Компании и ее работникам;
- формирование у руководителей всех уровней и работников единообразного понимания позиции Компании о неприятии коррупции и иных видов неприемлемого поведения в любых формах и проявлениях;
- соблюдение ограничений и запретов, установленных в отношении осуществления Компанией хозяйственной деятельности;
- обеспечение единообразия понимания всеми работниками Компании требований антикоррупционного законодательства, целей, ограничений, запретов, принципов и правил, определенных в Политике;
- повышение уровня доверия к Компании всех взаимодействующих и взаимосвязанных с ней субъектов и повышение уровня деловой репутации;
- установление обязанности для всех работников знать и соблюдать правила и требования Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- минимизация рисков вовлечения Компании, её руководителей и работников в коррупционную деятельность.

1.3. Требования настоящей Политики распространяются на всю хозяйственную деятельность Компании без каких-либо изъятий.

1.4. Антикоррупционные принципы — это руководящие начала, на которых Компания строит свою политику. Основываясь на них, руководство Компании устанавливает запреты или ограничения на совершение отдельных действий.

1.5. К числу таких принципов относятся:

а) Принцип законности

Компания и ее работники строго соблюдают положения законодательства Российской Федерации и зарубежных законодательных актов в области противодействия коррупции (если применимо). Отступления от этих правил не допускаются и строго пресекаются.

б) Принцип нулевой толерантности

Компания и ее руководство не приемлют коррупционных действий в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с партнерами, контрагентами, представителями органов

власти, самоуправления, своими работниками и т.д.

в) Принцип соответствия Политики Компании действующему законодательству и общепринятым нормам

Настоящий принцип означает соответствие реализуемых Компанией антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Компании.

г) Принцип прозрачности

Компания ведет учет в соответствии с действующим законодательством, обеспечивая правильность и своевременность отражения в нем каждой операции. Искажения отчетности, в том числе направленные на формирование источников средств для коррупционных проявлений, строго запрещены.

д) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

Необходимость осуществления регулярного мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

е) Принцип долгосрочности и регулярности антикоррупционных мероприятий

Мероприятия, реализуемые Компанией в сфере противодействия коррупции, имеют максимальную результативность исключительно при их долгосрочном и регулярном осуществлении. Компания в соответствии с утвержденным планом проводит тренинги, семинары и тестирования в целях повышения уровня правосознания работников в области антикоррупции.

2. Лица, ответственные за реализацию Политики

2.1. Лицами, ответственными за реализацию Политики являются следующие должностные лица:

- генеральный директор Компании и его заместители;
- начальники структурных подразделений (производств, отделов, бухгалтерии).

Вышеуказанные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований Законодательства о противодействии коррупции, нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

2.2. Генеральный директор Компании назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Компании, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Компании в соответствии с Политикой;
- организует информационные мероприятия и антикоррупционные тренинги в Компании;
- организует систему проведения расследований в связи с сообщениями о нарушении Политики на основании Положения о проведении проверок;

- организует индивидуальное консультирование работников Компании по применению Политики;
- обеспечивает внесение во все договоры Компании стандартных антикоррупционных оговорок;
- проводит проверки по сообщениям о произошедших и потенциальных антикоррупционных нарушениях в Компании.

3. Соблюдение законодательства и этических требований

В настоящей Политике описаны обязательные для работников Компании требования, связанные с соблюдением:

- а) Законодательства о противодействии коррупции;
- б) Законодательства об основах охраны здоровья граждан;
- в) Этических требований Компании к ведению бизнеса.

В ходе исполнения своих должностных обязанностей работники Компании обязаны четко следовать требованиям и процедурам, установленным Политикой, проходить обучение в целях получения знаний по антикоррупционному законодательству в соответствии с установленным в Компании порядком.

4. Нарушение законодательства о противодействии коррупции

В соответствии с Законодательством о противодействии коррупции работникам Компании запрещается, в том числе:

- а) **Злоупотребление полномочиями**, а именно использование лицом, выполняющим управленческие функции в Компании, своих полномочий вопреки законным интересам Компании и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам¹;
- б) **Дача взятки** Должностному лицу, в т.ч. через посредника²;
- в) **Посредничество во взяточничестве**, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взятополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки³;
- г) **Коммерческий подкуп**, а именно незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения

¹ Ст. 201 УК РФ.

² Ст. 291, 291.2 УК РФ.

³ Ст. 291.1 УК РФ.

может способствовать указанным действиям (бездействию)⁴;

д) **Посредничество в коммерческом подкупе**, а именно непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа⁵;

е) **Подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок**. Под подкупом в данном случае понимается незаконная передача работнику контрактной службы, контрактному управляющему, члену комиссии по осуществлению закупок, лицу, осуществляющему приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо иному уполномоченному лицу, представляющему интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление других имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц в связи с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд⁶;

ж) **Провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд**, то есть попытка передачи Должностному лицу, иностранному должностному лицу, должностному лицу публичной международной организации, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, либо лицу, указанному в п. е) выше, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления или шантажа⁷.

5. Этические требования Компании к ведению бизнеса

В продолжение требований Законодательства о противодействии коррупции, в целях соблюдения Законодательства об основах охраны здоровья граждан, а также в целях сохранения своей репутации, Компания налагает на работников следующие ограничения:

- а) Ограничения при взаимодействии с Должностными лицами и Специалистами здравоохранения;
- б) Ограничения на участие в политической деятельности;
- в) Ограничения на привлечение посредников и платежи в пользу третьих лиц;

⁴ Ст. 204, 204.2 УК РФ.

⁵ Ст. 204.1 УК РФ.

⁶ Ст. 200.5 УК РФ.

⁷ Ст. 304 УК РФ.

- г) Ограничения на передачу подарков;
- д) Ограничения на благотворительную деятельность и пожертвования;
- е) Ограничения на маркетинговую деятельность;
- ж) Ограничения в связи с командировочными расходами;
- з) Ограничения на участие в конференциях и конгрессах.

5.1. Ограничения при взаимодействии с Должностными лицами и Специалистами здравоохранения

5.1.1. Взаимодействие с Должностными лицами и Специалистами здравоохранения осуществляется только в рамках законодательства РФ. Компания не допускает попыток оказывать влияние на решения Должностных лиц и Специалистов здравоохранения. Взаимодействие со Специалистами здравоохранения должно быть направлено на улучшение положения пациентов, передачу медицинской и(или) научной информации, поддержку научных исследований, образования.

5.1.2. В частности, Компания и ее работники не должны быть вовлечены в:

- а) Запрещенные законодательством сделки, в том числе:
 - соглашения (устные либо письменные) со Специалистами здравоохранения и медицинскими и (или) фармацевтическими организациями о назначении, выписке или рекомендации пациентам медицинских изделий (за исключением договоров о клинические испытания медицинских изделий, заключаемых со Специалистами здравоохранения (медицинскими работниками));
 - соглашения (устные либо письменные) о передаче Специалистам здравоохранения образцов медицинских изделий для вручения пациентам или личного использования Специалистом здравоохранения;
- б) Компрометирующие сделки (дарение, купля-продажа или иные формы передачи имущества, имущественных прав, материальных и(или) нематериальных ценностей, которые могут быть расценены как взятка, коммерческий подкуп либо неправомерное представление в соответствии с Законодательством о противодействии коррупции и(или) Законодательством об основах охраны здоровья граждан);
- в) Иные запрещенные Законодательством об основах охраны здоровья граждан виды взаимодействия со Специалистами здравоохранения, включая, но не ограничиваясь:
 - влияние на Специалистов здравоохранения с целью побуждать их назначать, выписывать медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, относящуюся к Компании или медицинским изделиям Компании, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано или вписано наименование лекарственного медицинского изделия Компании;
 - предоставление недостоверной и (или) неполной информации о медицинских изделиях;
 - посещение Специалистов здравоохранения (медицинских работников) в рабочее

время на рабочих местах, за исключением случаев, связанных с участием в порядке, установленном руководителем медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности медицинских изделий;

- безвозмездную передачу имущества и(или) имущественных прав;
- безвозмездную передачу материальных и(или) нематериальных ценностей, включая оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха и участие, привлечение к участию в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств Компании, представителей Компании;
- передачу, обещание, предложение или уполномочивание третьего лица передавать от имени Компании образцы медицинских изделий Специалистам здравоохранения для передачи пациентам;
- взаимодействие, которое может привести к возникновению Конфликта интересов у Специалиста здравоохранения;

за исключением взаимодействия со Специалистами здравоохранения (медицинскими работниками), осуществляемого на основании договоров на проведение клинических испытаний медицинских изделий, а также взаимодействия, связанного с осуществлением Специалистами здравоохранения (медицинскими работниками) педагогической и(или) научной деятельности.

5.1.3. Компания не осуществляет оплату любых расходов за Должностных лиц, Специалистов здравоохранения, их близких родственников или сопровождающих лиц (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании, том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение такими лицами за счёт Компании иной выгоды.

5.1.4. В случае привлечения услуг любых посредников по работе с Должностными лицами (чиновниками, политиками), а также Специалистами здравоохранения в отношении таких посредников проводится надлежащая проверка, результаты которой оформляются в документальном порядке.

5.1.5. Содержание любых операций с Должностными лицами независимо от стоимости и цены предварительно анализируется и одобряется Руководством компании. Такое одобрение фиксируется документально.

5.1.6. При запросе государственными органами, Должностными лицами, органами местного самоуправления информации, которая может относиться к конфиденциальной, образцов продукции Компании, документов работники Компании должны проинформировать Руководство компании и получить от него согласование. Раскрытие информации, передача образцов продукции Компании, документов без согласия Руководства Компании запрещено.

5.2. Ограничения на участие в политической деятельности

5.2.1. Компания не финансирует никаким способом (будь то пожертвования или иные

формы) политические партии и политические движения, в целях получения коммерческих преимуществ.

5.2.2. Работникам Компании не запрещается участие в политической деятельности в соответствии с их убеждениями. Однако такое участие должно происходить в нерабочее время и за пределами инфраструктуры Компании, не создавать Конфликта интересов для работников Компании. Участвовать в политической деятельности работники Компании должны в личном качестве. Позиционировать себя как работников Компании при занятии политической деятельностью запрещено.

5.3. Ограничения на привлечение посредников и платежи в пользу третьих лиц

5.3.1. Компания и ее работники не привлекают посредников, партнеров, агентов, Контрагентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого Законодательства о противодействии коррупции.

5.3.2. Привлечение таких лиц для целей, соответствующих законодательству и требованиям настоящей Политики, осуществляется только после проведения необходимой проверки и в соответствии с процедурами, установленными Политикой по взаимодействию со сторонними организациями.

5.4. Ограничения на прием или предложение Подарков представителям контрагента и сотрудникам здравоохранения и оказания им знаков делового гостеприимства»

5.4.1. Нерегулярное принятие или предложение умеренных деловых подарков может законным образом способствовать укреплению хороших деловых отношений. Однако такая деятельность не должна влиять (создавать впечатление влияния) на принимаемые бизнес-решения или создавать риск обвинений в коррупции. В связи с этим в отношении подарков в Компании устанавливается ряд ограничений.

5.4.2. Не допускается дарение подарков от лица Компании:

- а) в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте;
- б) в любой форме Должностным лицам, Специалистам здравоохранения;
- в) являющихся предметами роскоши;
- г) представляющих собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью, в том числе целью получения корыстной выгоды.

5.4.3. В Компании используется подход, при котором подарки должны быть:

- а) разумно обоснованными и соразмерными. Стоимость подарка не должна превышать 3000 (три тысячи) рублей;
- б) прямо связанными с законными целями деятельности Компании, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с традиционными праздниками, такими как Рождество, Новый год, Международный

женский день, памятные даты, юбилеи.

5.4.3. Сотрудник, который планирует передать подарок деловому партнеру, должен получить предварительное письменное одобрение сотрудника Компании, отвечающего за противодействие коррупции или привлечённого в этих целях третьего лица. В запросе на одобрение подарка необходимо указать получателя подарка, его должность, место работы, цель/событие, наименование и стоимость.

5.4.3. Сотрудник, которому предлагают подарок или уже подарили подарок должен письменно (возможно в электронном виде) сообщить об этом сотруднику Компании, отвечающему за противодействие коррупции или привлечённому в этих целях третьему лицу. В запросе на одобрение подарка необходимо указать получателя подарка, его должность, место работы, цель/событие, наименование и стоимость.

5.5. Ограничения на благотворительную деятельность и пожертвования

Пожертвования и благотворительная деятельность в целом являются важным направлением деятельности Компании. Однако они не должны стать основанием для обвинения Компании и ее работников в коррупции либо незаконного взаимодействия со Специалистами здравоохранения. Поэтому участие Компании в благотворительной деятельности осуществляется в соответствии со следующими правилами:

- а) Компания не осуществляет благотворительную деятельность в целях получения конкурентных преимуществ;
- б) Основанием для пожертвования является получение письменного запроса от нуждающегося лица или в его пользу (от медицинской организации, благотворительной организации, пациентской организации, научной организации и т.д.);
- в) Пожертвования вне зависимости от формы (будь то денежные средства или медицинские изделия) осуществляются только на основании прямого письменного договора и носят целевой характер;
- г) По окончании мероприятия, для которого предоставлялось пожертвование (курса лечения, мероприятия и пр.) Компания должна запросить и получить отчет о целевом использовании пожертвования;

5.6. Ограничения на маркетинговую деятельность

5.6.1. Компания обеспечивает соответствие всех материалов и мероприятий, связанных с маркетингом и стимулированием, требованиям действующего законодательства, включая антимонопольное законодательство, законодательство о рекламе.

5.6.2. Компания не включает в рекламные материалы для населения упоминания о фактах включения рекламируемого лекарственного препарата в любой из списков лекарственных препаратов, предназначенных для определенных категорий граждан, расходы на которые возмещаются или дотируются государством.

5.6.3. Компания не распространяет в рекламных целях бесплатные образцы лекарственных препаратов, в том числе не проводит дегустации и бесплатные пробы лекарственных препаратов.

5.7. Ограничения в связи с командировочными расходами

5.7.1. Оформление направления работника в командировку и расходов на приобретение проездных билетов, оплату места проживания и суточных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.2. Размер суточных, а также условия проезда и проживания (класс авиаперелета, вид вагона, класс гостиницы) устанавливаются локальным нормативным актом Компании.

5.7.3. В установленных законодательством случаях работник обязан предоставить в бухгалтерию Компании документы, подтверждающие понесенные им в связи с направлением в командировку расходы. Все финансовые операции, связанные с направлением работника в командировку, подлежат обязательному документальному оформлению в соответствии с действующим российским законодательством.

5.8. Ограничения на участие в конференциях и конгрессах

5.8.1. Работники Компании могут принимать участие в конференциях и конгрессах, организуемых и проводимых организациями здравоохранения, общественными организациями и объединениями, различными союзами, государственными структурами, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями и т.д.

5.8.2. Для участия в конференции или конгрессе работник сообщает Руководству компании о проведении мероприятия и о стоимости участия в нем (если участие предполагается платным). Если Руководством компании будет принято положительное решение, то на работника возлагается осуществление всех необходимых организационных действий по участию в мероприятии. Участие в платном мероприятии осуществляется только на основании договора. Оплата стоимости участия осуществляется в безналичной форме.

5.8.3. При проведении мероприятий для Специалистов здравоохранения (медицинских работников), иных мероприятий, направленных на получение ими соответствующих знаний и компетенций о медицинских изделиях или на предоставление связанной с осуществлением мониторинга безопасности медицинских изделий, организуемых Компанией, ее представителями и (или) финансируемых за счет средств Компании, работники Компании не должны препятствовать участию в указанных мероприятиях иных организаций, которые производят или реализуют медицинские изделия, либо создавать

дискриминационные условия для одних участников по сравнению с другими участниками, а именно:

- а) предоставлять различное количество времени для выступлений участников, различные по размеру занимаемой площади места для демонстрации образцов медицинских изделий, применения или рекламных / информационных материалов о медицинских изделиях на экспозициях, стендах, за исключением случаев, если такие условия закреплены в соглашениях этих организаций, их представителей о финансировании указанных мероприятий и обусловлены различными затратами участников на их организацию;
- б) устанавливать размер взноса для участников мероприятий, превышающий сумму затрат на организацию указанных мероприятий и ведущий к необоснованному ограничению числа их участников.

5.8.4. Раскрытие в ходе участия в конференции или конгрессе любой информации (в докладе, в ходе прений или дискуссий, а также при обсуждении в кулуарах) осуществляется работником только по согласованию с Руководством компании в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий. Во время участия в конференции работник должен соблюдать все нормы и принципы делового общения, соблюдать Кодекс корпоративной этики Компании, не проводить любого рода беседы, которые могут отрицательно сказаться на деловой репутации Компании.

5.8.5. Вся информация, которая была получена сотрудником Компании в ходе участия в конференции или конгрессе, должна быть изложена после ее окончания Руководству компании. В частности, все информационные бумажные материалы, буклеты, журналы и другая литература, которая была доступна, должна быть передана руководству Компании.

6. Учет и отчетность Компании

6.1. Все хозяйственные операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании, задокументированы и доступны для проверки.

6.2. В соответствии с положениями действующего законодательства Руководство компании назначает работников, несущих персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

6.3. Учетная документация хранится в течение сроков, установленных действующим законодательством, и в соответствии с установленными требованиями предоставляется для проверки налоговым органам, внутренним проверяющим и аудиторам.

6.4. Фальсификация учетной документации и бухгалтерской отчетности, а также составление заведомо ложной, недостоверной или неполной отчетности в связи с проведением аудиторской проверки, анализа финансовой отчетности и подготовкой обязательных внутренних или внешних отчетов, недопустима.

7. Иные требования и процедуры

7.1. Сотрудникам Компании следует избегать Конфликта интересов, то есть ситуаций, в

которых интересы работника Компании или сотрудника Контрагента вступят в конфликт с интересами Компании или Контрагента соответственно. При возникновении такого конфликта необходимо немедленно сообщить об этом Руководству компании. В дальнейшем должны быть приняты меры для ликвидации Конфликта интересов (например, передача полномочий по ведению дел с Контрагентом другому работнику Компании).

7.2. С целью урегулирования конфликта интересов сотрудники Компании заполняют Декларацию конфликта интересов при трудоустройстве, а также каждый новый календарный год.

7.3. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке лицом, отвечающим за противодействие коррупции в организации или уполномоченным Компанией третьим лицом в случае передачи данного вида деятельности на аутсорсинг.

7.4. При появлении сомнений в правомерности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, Контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, работники Компании обязаны сообщать об этом Руководству компании. Руководство Компании гарантирует, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте Нарушения законодательства о противодействии коррупции.

7.5. Обращение сотрудников компании по любым вопросам, связанным с противодействием коррупции, ведением этичного бизнеса, вопросам касательно настоящей политики осуществляется сотрудниками по электронному почтовому адресу compliance@paxmed.ru. Обратившимся на горячую линию сотрудникам гарантирует конфиденциальность их обращений.

7.6. Сотрудники Компании обязаны сообщать на горячую линию по электронному почтовому адресу compliance@paxmed.ru о фактах склонения их к совершению коррупционных нарушений, информировать сотрудника, отвечающего за противодействие коррупции или привлеченное в этих целях третье лицо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

7.7. К сотрудникам компании, обратившиеся на горячую линию с сообщениями о любых нарушениях, если в результате внутренней проверки подтвердятся обстоятельства, на которые они ссылаются, применяются меры поощрения в виде финансового вознаграждения, дополнительных дней отпуска и иных мер по усмотрению руководства Компании

7.8. По каждому поступившему обращению сотрудником, отвечающим за противодействие коррупции или привлеченным третьим лицом проводится независимая проверка, о результатах которой сообщается лицу, обратившемуся на горячую линию и Руководству компании

7.9. Сотрудники компании могут обращаться за консультацией по любым вопросам, связанным с применением настоящей политики к сотруднику, отвечающему за

противодействие коррупции или привлеченному в этих целях третьему лицу лично или по электронному почтовому адресу compliance@paxmed.ru.

7.10. Работники Компании обязаны проходить обучение антикоррупционным правилам в соответствии с установленным в Компании порядком.

7.11. Сотрудником Компании, отвечающим за противодействие коррупции или привлеченным третьим лицом, проводится ежегодное антикоррупционное обучение всех сотрудников Компании, а также обучение лиц, вновь принятых на работу в Компанию. По результатам обучения обучающиеся подписывают протокол о прохождении обучения.

7.12. Сотрудником Компании, отвечающим за противодействие коррупции, или привлеченным третьим лицом проводится ежегодное выявление антикоррупционных рисков Компании и составления реестра антикоррупционных рисков, а также осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам. С этой целью проводится ежегодная выборочная оценка заключенных договоров с высоким коррупционным риском.

7.13. Сотрудником Компании, отвечающим за противодействие коррупции, или привлеченным третьим лицом один раз в шесть месяцев осуществляется интервьюирование сотрудников Компании с целью предупреждения возможных нарушений внутренних локальных актов и принятие мер по усовершенствованию механизмов развития антикоррупционной корпоративной культуры. Результаты интервьюирования фиксируются в письменном виде и хранятся на протяжении 8 лет.

7.14. Сотрудником Компании, отвечающим за противодействие коррупции, или привлеченным третьим лицом проводится ежегодный аудит на предмет соблюдения сотрудниками Компании, установленных в настоящей политике процедур и требований. Результаты аудита передаются Руководству Компании для принятия мер поощрения к дисциплинарному наказанию, а также принятия организационно-распорядительных мер для предотвращения внутрикорпоративных нарушений и противодействия коррупционным правонарушениям. Результаты проведенного аудита хранятся 8 лет.

8. Ответственность за нарушение положений Политики

8.1. Политика является локальным нормативным актом Компании. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Политикой и иными локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции. Каждый из сотрудников Компании должен следовать ей и строго соблюдать все установленные в Политике требования.

8.2. Контроль за надлежащим применением настоящей Политики в Компании осуществляется Сотрудником Компании, отвечающим за противодействие коррупции, или привлеченным третьим лицом.

8.3. В случае нарушения положений настоящей Политики работник может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренным трудовым

договором и локальными актами Компании. Кроме того, материалы, свидетельствующие о нарушении работником Законодательства о противодействии коррупции, могут быть переданы Компанией в правоохранительные органы для проведения последующего расследования.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

9.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Политики она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

9.2. Работа по актуализации Политики осуществляется по поручению Генерального директора Компании ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции в Компании или привлеченным третьим лицом.